Direktion Präsidium



|  |
| --- |
| **GESUCH UM ANLASSBEWILLIGUNG (für kleine und mittlere Anlässe bis max. 500 Personen)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Gesuchsteller/in (Zustelladresse):** | **Einzureichen an:**  Direktion Öffentliche Sicherheit  Bereich Gewerbe  Stadthaus  Dornacherstrasse 1  Postfach  4601 Olten |

|  |  |
| --- | --- |
| **Art und Zweck:** |  |
| **Datum der Veranstaltung:** |  |
| **Veranstaltungsort:** |  |
| **Geschätzte Besucherzahl:** |  |
| **Gewünschte Bewilligung:**  (bitte ankreuzen) | ❒ Verkauf von Speisen und Getränken  ❒ Freinacht bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Uhr  ❒ Benützung öffentlicher Grund: \_\_\_\_\_\_\_m (Laufmeter)  ❒ Lautsprecheranlage unter 93 dB (Durchschnitt)  ❒ Lautsprecheranlage über 93 dB (Durchschnitt)  *Veranstaltungen mit einem gemittelten Schallpegel über 93dB sind dem Amt für Umwelt, Greibenhof, Werkhofstrasse 5, 4509 Solothurn, Tel. 032 627 24 47 zu melden.* |
| **Zeitlicher Ablauf:**  Veranstaltung:  Vorbereitungsarbeiten:  Aufräumarbeiten: | Tag/Datum von (Uhrzeit) bis (Uhrzeit) |
| **Verantwortliche Person:**  (Adresse + Handy-Nr.)  **Muss während der Dauer des Anlasses als Ansprechperson**  **erreichbar sein!!** |  |

|  |
| --- |
| **Gesuchunterlagen:**  ❒ Situationsplan (zwingend)  ❒ Schriftliche Zustimmung des Grundeigentümers  ❒ Jugendschutzkonzept (bei Alkoholausschank zwingend, Konzept-Vorlage wird zur Verfügung gestellt)  ❒ Weitere Unterlagen: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |
| --- |
| **Die verantwortliche Person stellt das Gesuch um Erteilung der Bewilligung(en) und bestätigt:**  ❒ handlungsfähig zu sein  ❒ im Namen des Veranstalters zu handeln  ❒ die Richtigkeit der gemachten Angaben |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ort/Datum:** | **Unterschrift:** |