

## Gesuch zur Bewilligung einer Veranstaltung (Nicht für politische Veranstaltungen)

Das Gesuch muss **mindestens vier Wochen** vor dem Anlassdatum/Aufbaubeginn, gut leserlich und vollständig ausgefüllt, **per Post** eingereicht werden an: Stadtpolizei Zürich, Verwaltungsabteilung, Büro für Veranstaltungen, Postfach, 8021 Zürich. Gesuchstellende müssen zum Zeitpunkt der Einreichung volljährig und mündig sein.

### 1. Veranstalter/-in (Genaue Adresse angeben.) - Max. 4 Zeilen

Firma / Verein / Auftraggeber/in / Organisation / Name, Vorname	umverkehR Costantino, Daniel	Strasse Nr. <u>Kalkbreitestrasse 2</u> PLZ Ort <u>8003 Zürich</u>
		<input type="checkbox"/> Zustelladresse <input type="checkbox"/> Rechnungsadresse

### 2. Gesuchsteller/-in / Bewilligungsinhaber/-in (Privatadresse zwingend angeben, ausgenommen AG oder GmbH.)

<input type="checkbox"/> Frau <input checked="" type="checkbox"/> Herr		
Name <u>Costantino</u>	Tel. P <u>[REDACTED]</u>	Tel. G <u>044 242 72 76</u>
Vorname <u>Daniel</u>	Mobile <u>[REDACTED]</u>	Fax _____
Strasse Nr. <u>[REDACTED]</u>	E-Mail <u>dcostantino@umverkehr.ch</u>	
PLZ Ort <u>[REDACTED]</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Bei zeitlicher Dringlichkeit mit E-Mail-Zustellung einverstanden.	
Geburtsdatum <u>[REDACTED]</u>	<input type="checkbox"/> Zustelladresse <input type="checkbox"/> Rechnungsadresse	

### 3. Zustelladresse für Bewilligung und Rechnung (Zwingend ausfüllen, falls Rechnung nicht an eine der obigen Adressen zugestellt werden muss. Im Normalfall erfolgt die Zustellung an den/die Bewilligungsinhaber/-in.)

Firma <u>umverkehR</u>	Strasse Nr. <u>Kalkbreitestrasse 2</u>
Name <u>Costantino</u>	Adr.zusatz <u>Postfach 8214</u>
Vorname <u>Daniel</u>	PLZ Ort <u>8036 Zürich</u>

### 4. Veranstaltungsort (Strassen-/Platzbezeichnung. **Masstabgetreuen** Plan der **gesamten** benötigten Veranstaltungsfläche beilegen.) - Max. 2 Zeilen

Siehe Beilage (Auflistung mit Orten, Zeiten, Beschrieben sowie Kartenausschnitte zu den einzelnen Standorten)

<b>Erwartete Personenzahl</b> <u>Laufpublikum</u>	Werden Eintrittsgebühren erhoben? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein
Wenn ja: Fr. _____	

### 5. Anlass (Bezeichnung. Wenn nötig zum besseren Verständnis Konzept beilegen.) - Max. 4 Zeilen

PARK(ing) Day - Die Veranstaltungs-Idee ist so einfach wie überzeugend: Auf der Fläche eines markierten Parkfelds wird temporär ein öffentlich zugänglicher Ort geschaffen. Was genau auf den Parkflächen gestaltet wird, bleibt den TeilnehmerInnen überlassen. Weitere Infos auf [www.umverkehr.ch/parking-day](http://www.umverkehr.ch/parking-day) sowie in den Beilagen zu diesem Gesuch.

<b>Nachstehendes Feld bitte frei lassen!</b>	<input type="checkbox"/> SRZ Feuerpolizei; .....	<input type="checkbox"/> VA-GEPO-LB
<b>Geht zur Vernehmlassung an:</b>	<input type="checkbox"/> Grün Stadt Zürich (Unterhalt)	<input type="checkbox"/> SIA-..... / KCHEF .....
	<input type="checkbox"/> VBZ	<input type="checkbox"/> SIA-..... / KCHEF .....
Bitte um schriftliche Stellungnahme bis spätestens:	<input type="checkbox"/> Amt f. Baubewilligungen	<input type="checkbox"/> SPA-WA
	<input type="checkbox"/> ERZ	<input type="checkbox"/> SPA-VP-SE
	<input type="checkbox"/> UGZ ZüriWC	<input type="checkbox"/> Suchtprävention

Wurde dieser Anlass schon einmal durchgeführt?  Ja  Nein

Wenn ja: Datum September '14, '15, '18 Ev. Bewilligungsnummer P20-18-389339

**Hinweis:**

Weitergehende Informationen zu Veranstaltungszeiten, Rahmenczusagen und Voraussetzungen für Gebührenerlass bzw. die rechtlichen Grundlagen finden Sie in den Veranstaltungsrichtlinien unter [www.stadt-zuerich.ch](http://www.stadt-zuerich.ch).

**6. Aufbaudaten/-zeiten** (Pro Tag einzeln angeben)

Von: Datum	Zeit	Bis: Datum	Zeit
Freitag 20. 9. 2019	09:00	Freitag 20. 9. 2019	23:00 ▼
Details siehe Beilagen		Details siehe Beilagen	
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

**Hinweis:**

Bei Datumswahl über den Kalender erscheinen Wochentag und Datum automatisch.

Bei manuellem Eintragen des Datums bitte immer **Wochentag und Datum** angeben.

(Bsp: Montag, 14.07.08)

**7. Veranstaltungsdaten/-zeiten** (Pro Tag einzeln angeben)

Von: Datum	Zeit	Bis: Datum	Zeit
Freitag 20. 9. 2019	09:00	Freitag 20. 9. 2019	23:00 ▼
Details siehe Beilagen		Details siehe Beilagen	
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

**8. Abbaudaten/-zeiten** (Pro Tag einzeln angeben)

Von: Datum	Zeit	Bis: Datum	Zeit
Freitag 20. 9. 2019	07:00 ▼	Freitag 20. 9. 2019	23:00 ▼
Details siehe Beilagen		Details siehe Beilagen	
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

**9. Festwirtschaft**

**Gesuchsteller/-in Festwirtschaftspatent**

Ja  Nein

(Natürliche Person: Privatadresse angeben / Nur ausfüllen, wenn nicht identisch mit Gesuchsteller/in / Bewilligungsinhaber/in.)

Wenn ja:  Mit  Ohne Alkoholausschank  Gratisabgabe (Nur ankreuzen, falls alles gratis abgegeben wird.)

Name \_\_\_\_\_ Tel. P \_\_\_\_\_ Tel. G \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_ Mobile \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Strasse Nr. \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

PLZ Ort \_\_\_\_\_

Geburtsdatum \_\_\_\_\_

Festwirtschaftsfläche, inkl. Buffetanlagen, gesamt ca. \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

**10. Infrastruktur wie Zelte, Bühnen (inkl. Höhe), Tribünen usw.**  Ja  Nein

(Detailliert auflisten, Grössenangaben, Anzahl, Pläne des Festareals mit Massangaben beilegen.) - Max. 4 Zeilen

Details siehe Beilagen

**11. Musikalische Darbietungen / Durchsagen**  Ja  Nein

Begleitmusik (Tonträger)  Durchsagen  im Freien  im Gebäude  im Zelt

Datum	Von	Bis
20. September 2019	07:00 ▼	23:00 ▼
_____	_____	_____
_____	_____	_____

**Hinweis:**

Bei Datumswahl über den Kalender erscheinen Wochentag und Datum automatisch.

Bei manuellem Eintragen des Datums bitte immer **Wochentag und Datum** angeben.

(Bsp: Montag, 14.07.08)

**Lautsprecher**

Mit  Ohne  
 Mit  Ohne  
 Mit  Ohne

Max. 3 Zeilen

Auf einigen Flächen könnte es sein, dass Passantinnen mit Ihrem Instrument ein Ständchen geben.

**12. Weitere Attraktionen**  Ja  Nein

Schaustellungen  Ballonwettflug  Feuerwerk  Tombola

(Fahrgeschäfte und andere Attraktionen, Planskizze mit Grössenangaben beilegen und verantwortliche Person angeben.)

Max. 5 Zeilen

**13. Grill- und/oder Kocheinrichtungen**  Ja  Nein

**14. Verkaufsstände**  Ja  Nein

**Anzahl Stände**

_____ Stände werden von quartieransässigen Vereinen betrieben	m <sup>2</sup> gesamt ca. _____
_____ Stände werden von kommerziellen Standinhabern betrieben	m <sup>2</sup> gesamt ca. _____
_____ Stände mit Flohmarktartikeln	m <sup>2</sup> gesamt ca. _____
_____ Stände mit Speisen / Getränken ohne Sitzgelegenheiten	m <sup>2</sup> gesamt ca. _____
_____ Andere Stände	m <sup>2</sup> gesamt ca. _____

Welche Artikel werden verkauft?  
Max. 3 Zeilen

### 15. Zugunsten welcher Organisation wird gesammelt/begünstigt?

Steuerbefreiung der begünstigten Organisation beilegen.

Wird das Geld für eine Organisation im Ausland gesammelt, muss diese ZEWO (Zentralstelle für Wohlfahrtsunternehmen) anerkannt sein.

#### Organisation

#### Kontaktperson

Organisation \_\_\_\_\_ Name \_\_\_\_\_

Strasse Nr. \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

PLZ Ort \_\_\_\_\_ Tel. P \_\_\_\_\_ Tel. G \_\_\_\_\_

### 16. Gewünschte/geplante Strassen-Absperrungen

(Örtlichkeiten und Absperrzeiten genau angeben; Pläne beilegen.) - Max. 5 Zeilen

Keine Strassenabsperungen gewünscht - nur die Sperrung der gewünschten Parkplätze.

### 17. Umzüge / Routen

Besammlungsort Max. 3 Zeilen		Besammlungszeit _____
		Abmarschzeit _____
Route Max. 8 Zeilen		Ankunftszeit _____
		Auflösung _____

### 18. Toiletten sind in ausreichender Zahl aufzustellen. Sie sind während der Veranstaltung zu beaufsichtigen, zu unterhalten (WC-Papier etc.) und zu reinigen.

Der Leiter von ZüriWC berät Sie bei Bedarf. Kontakt: 044 412 43 65

Bei der Planung Ihres WC-Bedarfs für die nachgesuchte Veranstaltung ist von folgenden Richtwerten auszugehen:			
Besucher/Innen	Damen - WC	Herren - WC	Total WC - Einheiten
> 500	2	1	3 sind bereitzustellen
> 1000	6	3	9 sind bereitzustellen
> 2000	10	5	15 sind bereitzustellen
> 3000	14	7	21 sind bereitzustellen
> 4000	18	9	27 sind bereitzustellen
> 5000	22	11	33 sind bereitzustellen
pro 1000 weitere	4	2	6 sind bereitzustellen

Für diese Veranstaltung werden  Damen-WC und  Herren-WC bereitgestellt.

### 19. Abfallkonzept (Erforderlich bei Veranstaltungen auf öffentlichem Grund)

Hinweise / Formulare unter: [www.stadt-zuerich.ch/Entsorgung & Recycling](http://www.stadt-zuerich.ch/Entsorgung%20&%20Recycling)

Ich bestätige hiermit, das Merkblatt «Saubere Veranstaltungen» gelesen und zur Kenntnis genommen zu haben.  
Folgendes Abfallkonzept liegt bei:

- Kurzversion
- Langversion (für mehrtägige Veranstaltungen sowie Anlässe mit mehr als 3000 Besuchern.)

## 20. Sanitätsdienstliche Versorgung der Veranstaltung auf öffentlichem Grund

- a) bei Veranstaltungen über 10'000 Personen wird Schutz & Rettung mit Ihnen Kontakt aufnehmen, um das Vorgehen zur Erstellung eines Sanitätskonzeptes zu erläutern.
- b) bei Veranstaltungen unter 10'000 Personen gelangen Sie mit dem nachfolgendem Link zu dem Merkblatt „Sanitätsdienstliche Versorgung“, wobei Sie mit dem Einreichen des Gesuches bestätigen, dass Sie es zu Kenntnis genommen haben:  
[www.stadt-zuerich.ch](http://www.stadt-zuerich.ch), [Schutz & Rettung Zürich](#)

## 21. Bemerkungen - Max. 15 Zeilen

Der Antrag für die Bewilligung von Parkplätzen am PARK(ing) Day ist nicht voll und ganz kompatibel mit dem Antragsformular. Aus diesem Grunde habe ich eine Zusammenstellung mit Beschrieben sowie Kartenausschnitte der jeweiligen Standorte beigelegt.  
Wir hoffen, dass der Antrag angenommen wird. Für Rückfragen stehe ich gerne zur Verfügung.  
Sie erreichen mich am besten via Telefon [REDACTED] oder Email [dcostantino@umverkehr.ch](mailto:dcostantino@umverkehr.ch)

Mit bestem Dank und freundlichen Grüßen,  
Daniel Costantino  
Kampagnenleiter umverkehr

## 22. Unterschriften

**Datum**      **Name, Vorname** (Blockschrift)      **Unterschrift Gesuchsteller/-in Festwirtschaftspatent**

**Datum**      **Name, Vorname** (Blockschrift)      **Unterschrift Gesuchsteller/-in Veranstaltungsbewilligung**

25.07.2019      Costantino, Daniel

Wir weisen darauf hin, dass Bewilligungsinhabende bei Fehlverhalten gemäss den einschlägigen gesetzlichen Bestimmungen zur Verantwortung gezogen werden können.

## **Deckblatt für die Rücksendung in Fenstercouvert**

Stadtpolizei Zürich  
Verwaltungsabteilung  
Büro für Veranstaltungen  
Postfach  
8021 Zürich

Stadtpolizei Zürich  
Verwaltungsabteilung  
Büro für Veranstaltungen  
Postfach  
8021 Zürich

**Haben Sie alle erforderlichen Angaben gemacht?  
Ist der Antrag unterschrieben?**

Aus rechtlichen Gründen benötigen wir einen unterzeichneten Antrag auf Papier.

## Zürich: Detail Standorte, Beschrieb der Aktivitäten und Ansprechperson vor Ort

Guten Tag

Der Antrag für die Bewilligung von Parkplätzen am PARK(ing) Day ist nicht voll und ganz kompatibel mit dem Antragsformular. Aus diesem Grunde habe ich eine Zusammenstellung mit Beschrieben sowie Kartenausschnitte der jeweiligen Standorte beigelegt.

Wir hoffen, dass der Antrag angenommen wird.

Für Rückfragen stehe ich gerne zur Verfügung. Sie erreichen mich am besten via Telefon 079 647 83 49 oder Email [dcostantino@umverkehr.ch](mailto:dcostantino@umverkehr.ch)

Mit bestem Dank und freundlichen Grüßen,

Daniel Costantino

Kampagnenleiter umverkehr

Ort	Anzahl Parkplätze	Aktivität	Zeitdauer	Person vor Ort	Kontakt
1) Vor Meinrad-Lienert-Str. 25 / 27	3	Wir verbringen einen gemütlichen, interaktiven Tag mit verschiedenen Aktivitäten und Sitzmöglichkeiten: tagsüber Vogelfutter und Vogelfutterglocke selber machen und gestalten (Material stellen wir) Jamsessions über den Tag und Abend verteilt und weitere spontane Aktionen	09 – 22 Uhr		
2) Altstetterstrasse 153	1	Häkelaktion. Siehe Beilage	10 – 15 Uhr		
3) vor Josefstrasse 92	2	Freiluft-Textbüro Leute können sich auch einen kurzen Text schreiben lassen	9 - 15 Uhr		
4) beim Stadthausquai 17	4	Infostand zu E-Bikes und kleiner Begleit-Event	10 - 17 Uhr		

5) Beim Kreuzplatz	1	Jafar's kitchen lädt zu einem interkulturellen Austausch ein. Sie schaffen einen Ort, wo sie kochen, essen, trinken und Themen wie diverse Kulturen und Zusammenleben in Zürich diskutieren. Einen Fragebogen unterstützt diesen Austausch.	9 - 16 Uhr	██████████ ██████████	██████████ ██████████
6) Zurlindenstrasse / Idaplatz	2	Infostand zu Stadtgemüse mit Aufenthaltszone	10 - 20 Uhr	██████████ ██████████	██████████ ██████████
7) Zähringerplatz	Ganzer Platz	Temporäre Begegnungszone mit diversen Angeboten (unten aufgeführt)	9:30 - 23 Uhr	umverkehR Daniel Costantino	██████████ ██████████
7.1) Zähringerplatz	3	Velo-Check-Station	10 – 17 Uhr	██████████ ██████████	██████████ ██████████
7.2) Zähringerplatz	1	Mobile Kaffee-Bar	10 – 20 Uhr	██████████ ██████████	██████████ ██████████
7.3) Zähringerplatz	1	Fahrbare Bar	16 – 23 Uhr	██████████ ██████████	██████████ ██████████
7.4) Zähringerplatz	8	Velokino von Velorution (Strom für Projektor wird durch Velos produziert.	29 – 23 Uhr	██████████ ██████████	██████████ ██████████
7.5) Zähringerplatz	2 – idealerweise an einer Ecke	Batuques Urbanos Die künstlerische Intervention zielt auf einen spontanen perkussiven Dialog, insbesondere mit Kindern.	10 – 17 Uhr	██████████ ██████████	██████████ ██████████
7.6) Zähringerplatz	2	Kleine Pop-Up Library zum Verweilen, Austauschen, Schmökern, ...etc.	10 – 18 Uhr	██████████ ██████████	██████████ ██████████
7.7) Zähringerplatz	3	Musé Visionaire – Menschen können Ihre Träume, Visionen und Projektvorschläge für die Welt von morgen	10 -18 Uhr	██████████ ██████████	██████████ ██████████
6.8) Zähringerplatz		Diverse, sponatane Projekte welche den Prinzipien des PARK(ing) Day entsprechen.	10 – 23 Uhr	umverkehR, Daniel Costantino	██████████ ██████████
6.9) Zähringerplatz	1	Kartenspiele für Gross und Klein an einem Tisch mit Klappstühlen	10 – 14 Uhr oder länger	██████████ ██████████	██████████ ██████████





1 Zürich, Meinrad-Lienert-Str. 25/27

Google

Julia MISDIS



27 Meinrad-Lienert-Strasse

Zürich

Google

Street View / Sept. 2014

Libanesische Spezialitäten

Zürich, Meinrad-Lienert-Str. 25/27

Google



**Zürich, Altstetterstrasse 153**

Wochenmarkt Altstetten

Linderplatz

Office World Headoffice

Badenstr.

Foto Welt

Altstetter Bumer

Kreisbüro 9

Uraivan Thai Massage

Robinfeld Textil & Mode

Altstetterstrasse 153

Denner Express

Pflanzstrasse

Altstetterstrasse

Altstetterstrasse

Pflanzstrasse

Breitinger Optik

Altstetterstrasse

Stadtpolizei Zürich  
Quartierwache Altstetten

Schulzahnklinik  
Zürich West

Google



Zürich, Josefstrasse 92







Zürich, Zurichdenstrasse / Idaplatz



**Zürich Zähringerplatz**